

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ
Протокол № 6 от 11 января 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ
№ 1 от 11 января 2016 г.

Директор п/п



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1.Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеklassной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Учителя, входящие в состав школьного методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.3. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебной работе, которому они непосредственно подчиняются.

1.4.Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки РФ, РТ, управления образования по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение как структурное подразделение общеобразовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2.Основные формы работы в школьном методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеklassные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3 .Основные направления деятельности школьного методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов; внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- участие в Интернет-проектах;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных ШМО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- пропаганда и совершенствование работы учителей в использовании возможностей системы Электронного образования Республики Татарстан и КМ Школы;
- участие в Интернет-сообществах;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам; участие в конкурсном движении муниципального, республиканского, всероссийского уровней.

3. Работа школьных методических объединений

3.1 .В школе создаются следующие методические объединения учителей:

- начальных классов;
- русского языка и литературы;
- татарского языка и литературы;
- иностранного языка;
- математики, физики, информатики;
- истории и обществоведения;

- естественнонаучного цикла;
- физической культуры, ОБЖ, технологии, искусства.

3.2 .Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами школьного методического объединения, зам.директора, курирующего методическую работу.

3.3 .Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

3.4 .Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем школьного методического объединения.

4. Права членов школьного методического объединения

4.1 .Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный», в грантах, Интернет-проектах.

Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

5. Документация методического объединения

5.1. Школьное методическое объединение ведет следующую документацию:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о школьном методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы ШМО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогиче-

- ский, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
 - 10. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
 - 11. График прохождения аттестации учителем ШМО на текущий год.
 - 12. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
 - 13. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
 - 14. График проведения текущих контрольных работ. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.
 - 15. График административных контрольных работ на четверть.
 - 16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
 - 17. Программы (авторские по предмету, спецкурсов, кружков, курсов по выбору).
 - 18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - 19. Календарно-тематическое планирование по предмету, по спецкурсам, курсов по выбору.
 - 20. План проведения предметной недели
 - 21. Протоколы заседаний ШМО

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.