

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

---

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ  
Протокол № 6 от 11 января 2016 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора  
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ  
№ 1 от 11 января 2016 г.

Директор п/п



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №6»**  
**Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Учителя, входящие в состав школьного методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.3. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебной работе, которому они непосредственно подчиняются.

1.4. Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки РФ, РТ, управления образования по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения**

2.1. Школьное методическое объединение как структурное подразделение общеобразовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. **Основные формы работы в школьном методическом объединении:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

### **2.3. Основные направления деятельности школьного методического объединения:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов; внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- участие в Интернет-проектах;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных ШМО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- пропаганда и совершенствование работы учителей в использовании возможностей системы Электронного образования Республики Татарстан и КМ Школы;
- участие в Интернет-сообществах;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам; участие в конкурсном движении муниципального, республиканского, всероссийского уровней.

## **3. Работа школьных методических объединений**

### **3.1. В школе создаются следующие методические объединения учителей:**

- начальных классов;
- русского языка и литературы;
- татарского языка и литературы;
- иностранного языка;
- математики, физики, информатики;
- истории и обществоведения;

- естественнонаучного цикла;
- физической культуры, ОБЖ, технологии, искусства.

3.2. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами школьного методического объединения, зам.директора, курирующего методическую работу.

3.3. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

3.4. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем школьного методического объединения.

#### **4. Права членов школьного методического объединения**

4.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный», в грантах, Интернет-проектах.

Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **5. Документация методического объединения**

5.1. Школьное методическое объединение ведет следующую документацию:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о школьном методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы ШМО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогиче-

- ский, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
  10. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
  11. График прохождения аттестации учителем ШМО на текущий год.
  12. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
  13. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
  14. График проведения текущих контрольных работ. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.
  15. График административных контрольных работ на четверть.
  16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
  17. Программы (авторские по предмету, спецкурсов, кружков, курсов по выбору).
  18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
  19. Календарно-тематическое планирование по предмету, по спецкурсам, курсов по выбору.
  20. План проведения предметной недели
  21. Протоколы заседаний ШМО

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.